

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «02» 12 2020 г. № 346

министерства культуры Новосибирской области

Министра культуры Новосибирской области

 Н.В. Ярославцева

«__» _____ 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 15
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование государственного учреждения Новосибирской области	Форма по ОКУД	Коды
государственное бюджетное учреждение культуры Новосибирской области «Областная детская библиотека им. А. М. Горького»	Дата начала действия	0506001
Вид деятельности государственного учреждения Новосибирской области	Дата окончания действия	
Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры	Код по сводному реестру	
Вид государственного учреждения Библиотека	По ОКВЭД	91
	По ОКВЭД	

(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)



Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	47.018.0
2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель качества государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги	Допустимые отклонения (возможные) от установленных показателей качества государственной услуги	Результаты оценки степени значимости и показателя
	(наименование показателя)	Платность / Бесплатность услуги	единица измерения	наименование показателя	код по ОКЕИ	
	(наименование показателя)		наименование			

показа- теля)	теля)	теля)	теля)	ость услуги	теля	наиме- нование ОКЕИ	совый год)	и- ода)	вого пери- ода)	ной фина- н- совы й год)	пери- ода)	вого пери- ода)	показ а- телях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100 О.99.0. ББ83А А00000 форм	С учетом всех форм	В станции рных условиях	Бесплатн о	Количес тво посещен ий	Едини ца	642	94510	95455	96410						50	
910100 О.99.0. ББ83А А01000 форм	С учетом всех форм	Вне станции ра	Бесплатн о	Количес тво посещен ий	Едини ца	642	41299	41340	41381						40	
910100 О.99.0. ББ83А А02000 форм	С учетом всех форм	Удаленн о через сеть Интернет	Бесплатн о	Количес тво посещен ий	Едини ца	642	88000	96800	106480						30	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон Российской Федерации	Верховный Совет РФ	от 09.10.1992	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - статья 52
Закон Российской Федерации	Верховный Совет РФ	от 29.12.1994	78-ФЗ	«О библиотечном деле», ст.13

Федерации	г.			
Закон	Законодательное собрание Новосибирской области	от 07.07.2007	124-03	«О культуре в Новосибирской области»; ст. 22
Постановление	администрация Новосибирской области	от 05.03.2010	77-па	«О видах предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой государственными бюджетными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству культуры Новосибирской области»
Устав	Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области	от 31.10.2011	2128	«Устав государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Областная детская библиотека им. А.М. Горького»

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги Приказа министерства культуры Новосибирской области от 27.12.2012 № 824 «Об утверждении стандартов организаций».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещениях мероприятий.	По мере обращения
2 Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещениях мероприятий.	По мере обращения
3 Информация в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты)	В целом об учреждении, по отдельным направлениям деятельности, по отдельным значимым датам и событиям, анонсы и афиши мероприятий и выставок (с применением маркировки знаком информационной продукции); информация о режиме работы учреждения. Информационные сообщения об услугах, информация о библиотечном фонде, контактная информация.	По мере обновления информации

4	Информация в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски)	<ul style="list-style-type: none"> - информация о названии, дате (периоде), времени проводимого(ых) мероприятия (й); - информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации - информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий 	По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
5	Информация у входа в здание	<p>Наименование учреждения. Режим работы библиотеки.</p> <p>При необходимости у входа в здание устанавливается информационный щит либо вывешивается растяжка с информацией о наименовании мероприятия, его месте и времени проведения и иными необходимыми для посетителей сведениями о возрастном ограничении при посещении мероприятий</p>	По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
6	Информация в помещении	<p>В здании, где планируется проведение мероприятия, при необходимости размещаются информационные щиты, указатели, позволяющие посетителям легко сориентироваться внутри здания, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о графике работы учреждения; - утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; - информация о номерах телефонов учреждения; - календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю; - сведения об кредитителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; - контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; - информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением; - информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; - порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг. 	По мере обновления информации
7	Информация на Интернет-сайте (веб-странице) учреждения www.infomania.ru	<p>На сайте учреждения размещается информация о проводимых мероприятиях с указанием наименования, даты (периода), времени проведения, а также</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о графике работы учреждения; - утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; - информация о номерах телефонов учреждения; - календарный план проведения мероприятий, рекомендаций и информационных брошюры; 	По мере обновления информации

	адресованные пользователю; – сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; – контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; – информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением; – информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; – информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий	
8	Рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.) Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах (с применением маркировки знаком информационной продукции) Контактная информация	По мере обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы физические лица, в интересах общества

Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

4022

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных	Результаты оценки степени значимости

	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		работы (по справочникам)		единица измерения		год			показателей качества работы		и показателя качества работы (в баллах)		
	наименование показателя	наименование показателя	Платность / бесплатность работы	наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый период года)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910111.P.57.1.40220001002	Фонды библиотеки				Бесплатно	Обновляемость книжного фонда	Процент	744	2,7	2,7	2,7	0,27		5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые отклонения от установленных показателей качества работы						
			наименование показателя	единица измерения				2020 год (очередной финансовый период)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	2020 год (очередной финансовый период)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)
			Платность / бесплатность	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый период)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	2020 год (очередной финансовый период)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях

						ность работы				год))
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15
910111.P.5 7.1.401200 01002	Библиографические записи				Бесплатно		Полнота отражения фонда в ЭК (без учета аналитических записей)	Процент	744	100	100	100	1		5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни-каль-ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы						
				2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)			2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах абсолютных показателей за тем же периодом			
1				единица измерения	код по ОКЕИ	наименование показателя	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах абсолютных показателей за тем же периодом		
	(наименование показателя)	Платность / бесплатность работы		8	9	7	11	12	13	14	15	16	17	18	
910111.P.5 7.1.401200	Библиографические записи	Бесплатно	Количество внесенных в	Единица	642	Создание записей на	5500	5500	5500				5	275	

01002					электронный каталог библиографических записей без учета аналитических записей	новые документы, ретро ввод в ЭК, актуализация ЭК							
-------	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3

1. Наименование работы Методическое обеспечение в области библиотечного дела

2. Категории потребителей работы физические лица, в интересах общества

Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

4052

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	Результаты оценки степеней и значимости показателя
				2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
			единица измерения наименование показателя	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях (в баллах)
		Платность / Бесплатность работ						
	(наименование показателя)							

910111. Р.57.1.4 052000 1002	Методические материалы		Бесплатно	Количество информационных материалов	Единица	642	Издание информационно-методических материалов	12	12	12			
				Количество обучающих мероприятий	Единица	642	Проведение обучающих мероприятий, в том числе методические выезды в область	12	12	12			

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения	Ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
2.	Ликвидация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ Ст. 61 -64.2 Гражданского кодекса РФ
3	Реорганизация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ Ст. 57 -60,2 Гражданского кодекса РФ
4	Несостоятельность (банкротство) юридического лица	Ст. 65 Гражданского кодекса РФ
5	Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг	Постановление Правительства Новосибирской области «Об определении перечня объема государственных услуг»
6	Неисполнение учреждением установленного в государственном задании объема оказания государственной услуги, недостижение показателей качества государственной услуги	
7	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги	Постановление Губернатора Новосибирской области, или Постановление Правительства Новосибирской области
8	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами	

	случай, влекущие за собой невозможность оказания государственного задания
9	Изменение основного вида экономической деятельности организации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2. Учреждение обеспечивает работу сайта Учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт Интернет www.bus.gov.ru в случаях предусмотренных законодательством):

- дата создания организации, учредители, место нахождения учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- кодекс профессиональной этики;
- структура и органы управления учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) на очередной год;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчеты об исполнении государственного задания за отчетный период;

- копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- перечень услуг и копии документа о порядке их предоставления;
- перечень платных услуг копия документа о порядке их предоставления;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;
- регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения включающий:
 - а) адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями;
 - б) информацию о правилах и условиях оказания услуг;
 - в) возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей;
 - г) установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителей, включая целевые группы;
 - д) порядок работы с обращениями и жалобами граждан.

- обзоры мнений граждан-потребителей услуг, общественных органов и профессиональных экспертов о качестве работы организации;
 - положение о закупках;
 - план закупок;
 - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и приказами министерства культуры Новосибирской области.

2.3. Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг.

2. Порядок контроля за выполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1.	Анализ отчета об исполнении государственного задания за отчетный период	Ежеквартально	Министерство культуры Новосибирской области
2.	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	По мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
3.	Проведение контроля в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года	Министерство культуры Новосибирской области
4.	Проведение выборочных проверок ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости, в том числе в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Министерство культуры Новосибирской области
5.	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений	по мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
6.	Посещение мероприятий	При необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
7.	Визуальный анализ своевременности и полноты публикации на сайте учреждения информации о времени и месте мероприятий	При необходимости, не реже 2 раза в год	Министерство культуры Новосибирской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: 3 раза в год.

4.2. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания:

- отчет за первое полугодие представляется в министерство культуры Новосибирской области до 05 июля текущего года;

- отчет за 9 месяцев представляется в министерство культуры Новосибирской области до 05 октября текущего года;

- отчет за год представляется в министерство культуры Новосибирской области до 10 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчеты о выполнении государственного задания представляются по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным Правительством Новосибирской области от 23.11.2015 № 406-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

К отчету представляется пояснительная записка.

Отчеты представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: не предусмотрены.