

государственное бюджетное учреждение культуры
Новосибирской области

Областная детская библиотека
им. А.М. Горького

Некрасова ул., д. 84, г. Новосибирск, 630005
Тел./факс (383) 224-72-70, E-mail: odbn@maxlib.ru, www.maxlib.ru
ОКПО 02188203, ОГРН 1025442449438, ИНН/КПП 5406143048/540601001

09.11.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК НСО
«Областная детская библиотека»
_____ Костина О. П.

**Положение об обработке персональных данных пользователей
ГБУК НСО «Областная детская библиотека»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, передачи (доступ), удаления, уничтожения персональных данных пользователей ГБУК НСО «Областная детская библиотека» (далее по тексту – Библиотека).

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Законом Новосибирской области от 07.07.2008 № 124-ОЗ «О культуре в Новосибирской области»; Законом Новосибирской области от 06.04.2009 № 321-ОЗ «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области»; Уставом ГБУК НСО «Областная детская библиотека».

1.4. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, место учёбы/работы;
- **оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;
- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Цели и принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей Библиотеки ведётся с целью осуществления деятельности, согласно Уставу ГБУК НСО «Областная детская библиотека»:

- статистических и иных исследовательских целей;
- осуществления культурно-просветительской и информационно-образовательной деятельности;
- организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» 29.12.1994 № 78-ФЗ.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью, либо его законного представителя в регистрационной карточке читателя.

2.3. Источником персональных данных служит регистрационная карточка пользователя, заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в Библиотеку, и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы сотрудниками Библиотеки для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя/читателя.

2.6. Перечень персональных данных пользователей для осуществления обработки:

- Фамилия, имя и отчество читателя;
- Дата рождения;
- Паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, организация, выдавшая паспорт;
- Сведения о трудовой деятельности;
- Данные свидетельства о рождении ребенка;
- Место учебы;
- Пол;
- Телефон;
- Адрес электронной почты;
- Адрес постоянной регистрации;
- Адрес фактического проживания;

3. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Определены места хранения материальных носителей персональных данных.

3.2. Установлен перечень должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.

3.3. Обеспечено раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

3.4. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

3.5. Установлены правила доступа к регистрации и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

3.6. В оперативном порядке осуществляется обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер по их устранению.

3.7. Персональные данные пользователей уточняются ежегодно при первом их посещении Библиотеки. В случае изменения персональных данных библиотекарь переоформляет регистрационную карточку пользователя и вносит изменения в электронную базу данных.

3.8. Срок обработки персональных данных – в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные в электронной базе и на бумажном носителе (регистрационная карточка) уничтожаются в присутствии комиссии, о чем составляется соответствующий документ.

4. Права и обязанности пользователей

4.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в Библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые в Библиотеке;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

4.2. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.3. Пользователь обязан предоставить Библиотеке достоверные сведения, перечисленные в п.2.6. настоящего Положения, путём предъявления документа, удостоверяющего личность.

4.4. В случае отказа от предоставления персональных данных или подписания согласия на обработку персональных данных своих либо ребенка, документы библиотечного фонда могут быть выданы только для использования в читальном зале Библиотеки.

5. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

5.1. Библиотека обязана предоставлять субъекту персональных данных информацию о целях обработки персональных данных.

5.2. Сотрудники структурных подразделений Библиотеки, имеющие право доступа к персональным данным, при обработке персональных данных принимают необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

5.4. Сотрудники Библиотеки обязаны внести по требованию пользователя необходимые изменения в регистрационную карточку читателя и электронной базе данных при предоставлении пользователем сведений, подтверждающих, что его персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. По истечении трех лет с момента последнего посещения пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает его персональные данные и в электронной базе данных и на бумажном носителе (регистрационную карточку) путем разрывания на части. Уничтожение персональных данных производится в присутствии комиссии, о чем составляется Акт. Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

6. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователей сотрудниками Библиотеки, последние несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.