

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ "ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ-2020"

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе **"ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ-2020"** (далее - Положение) определяет основные цель и задачи, порядок организации конкурса, условия участия, права, обязанности и ответственность оргкомитета, жюри, участников конкурса.

1.2. Название конкурса - **"ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ-2020"** (далее - Конкурс).

1.3. Учредители и организаторы Конкурса:

- ГБУК НСО «Областная детская библиотека»

1.4. Партнеры конкурса:

- Министерство культуры Новосибирской области
- Новосибирское областное библиотечное общество

Соорганизаторами, партнёрами и спонсорами Конкурса могут быть любые организации, поддерживающие его цели и задачи, принимающие долевое участие в его финансировании, организации и проведении.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - сбор и обобщение в открытой информационной вики-среде опыта библиотек Новосибирской области, работающих с читателями-детьми, с целью удовлетворения их информационных, образовательных, культурных и иных потребностей.

2.2. Задачи Конкурса:

- Поиск, выявление и популяризация библиотечного опыта.
- Активизация творческой деятельности библиотечных специалистов в сфере использования IT-технологий.
- Развитие и популяризация ресурса «ВикиСибиряДа», распространение опыта по использованию образовательных сред.

3. Условия участия

3.1. В Конкурсе принимают участие детские библиотеки, библиотеки, работающие с детьми и подростками, Новосибирской области и г. Новосибирска.

3.2. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить регистрационную [анкету](#) (это будет заявка на конкурс), зарегистрироваться на сайте «ВикиСибиряДа», создать личную страницу (ФИО, контактная информация), страницу библиотеки.

3.3. Конкурсная работа должна быть размещена на сайте «ВикиСибиряДа» не позднее срока, указанного в п. 4.7.

3.4. Победители Конкурса в номинации «Лучшая детская библиотека года», занявшие I место в 2019 гг., не могут подать конкурсную работу в этой номинации.

3.5. В Конкурсе не могут принимать участие работы, авторами/соавторами которых являются члены Оргкомитета/Жюри Конкурса.

3.6. В Конкурсе не могут принимать участие работы, созданные для других конкурсов, организатором которых является НОДБ.

4. Организация Конкурса

4.1. Для проведения Конкурса сформирован Оргкомитет, в состав которого входят учредители и организаторы Конкурса, представители соорганизаторов, партнёров, а также специалисты в области библиотечного дела.

4.2. Для проведения Конкурса Оргкомитет выбирает Жюри, которое оценивает конкурсные работы, исходя из критериев отбора заявок, поданных на Конкурс и описанных в п. 5. данного Положения.

4.3. Жюри выбирается из членов Оргкомитета, а также приглашенных высококвалифицированных специалистов библиотечного дела и специалистов по работе с интернет-технологиями.

4.4. В Конкурсе выделены следующие номинации:

1. **Лучшая детская библиотека года:** творческий отчет библиотеки за 2019 год размещается на странице библиотеки на портале «ВикиСибиряДа».
1. **Краеведение для детей: идеи и практика:** программы, проекты, краеведческие интернет-ресурсы, электронные продукты (игры, викторины, виртуальные книжные выставки и др.), "бумажные" игры, интерактивные краеведческие выставки/уголки и библиографические пособия для школьников. В этой номинации представляются методические разработки и описания реализации краеведческих проектов и программ (в 2018-2020 гг.), использования электронных ресурсов и продуктов, краеведческих экспозиций, библиографических пособий и игр в библиотечной работе с детьми и подростками. Создается страница конкурсной работы на портале «ВикиСибиряДа».
2. **Лучший сценарий мероприятия к 75-летию Победы:** в этой номинации на конкурс участники представляют сценарный материал для проведения мероприятия по теме номинации и творческий отчет о проведении этого мероприятия (в 2020 г.) в библиотеке. Создается страница конкурсной работы на портале «ВикиСибиряДа».

4.5. Оргкомитет оставляет за собой право изменять номинацию, в которой была заявлена работа, если она не соответствует её требованиям.

4.6. Соорганизаторы, партнёры, спонсоры Конкурса вправе выдвигать конкурсные работы на поощрение по дополнительным номинациям, не предусмотренным настоящим Положением.

4.7. Конкурс проводится в несколько этапов:

Конкурс проводится с 13 марта по 29 октября 2020 г. и включает следующие этапы:

I этап - Объявление о старте Конкурса 13 марта 2020 г..

- на сайте Министерства культуры Новосибирской области
- на страницах «ВикиСибиряДы»
- на сайте библиотеки

II этап - Дистанционный: размещение конкурсных работ на сайте «ВикиСибиряДа»

13.03 - 30.09.2020 г.

III этап - Подведение итогов дистанционного этапа. Объявление шорт-листа Конкурса (12 полуфиналистов) 05.10.2020 г.

IV этап - Конкурс выступлений полуфиналистов на презентационной сессии во время Областного семинара «Детская библиотека: стратегии успеха». Подведение итогов Конкурса, обнародование решения Жюри, награждение победителей 29.10.2020 г.

5. Критерии оценки конкурсных работ и порядок работы Жюри

5.1. Основные критерии оценки работ, представленных на Конкурс:

- соответствие целям и задачам Конкурса, оговоренным в п. 2. данного Положения,
- содержательность,
- технологичность,
- социальность

Критерий №1. Содержательность

Творческий отчет

Ключевые понятия для описания: данные, отражающие деятельность библиотеки за отчётный год, интересные для читателей и местного сообщества

- название библиотеки;
- количественные показатели результатов деятельности за отчётный год (читатели, посещения, книговыдача, массовые мероприятия);
- объём книжного фонда и новые поступления;
- завершённые за отчётный год проекты и программы;
- яркие события года;
- успехи читателей и библиотекарей, дипломы благодарности, награды;
- ссылки на публикации и Web-проекты;
- сведения о партнерах.

Краеведение для детей: идеи и практика

Ключевые понятия для описания: данные, отражающие деятельность библиотеки по реализации краеведческих программ, проектов, созданию краеведческих ресурсов, электронных и библиографических продуктов для школьников.

- Описание работы по созданию программ, проектов, электронных ресурсов должны содержать: цели и задачи; этапы работы с описанием деятельности на каждом этапе; инструменты промежуточного и итогового оценивания конечного продукта; конечный планируемый результат; список книг, с которыми шла работа в рамках проекта.
- Краткое описание деятельности.
- Обзор основных, конкретно измеряемых результатов (приведите качественные и количественные критерии оценки результатов, подтвердите их материалами в приложении – списками участников мероприятий, списками волонтеров, анкетами, фотографиями и публикациями).
- Обсуждение того, как согласуются результаты с первоначальными ожиданиями и поставленными задачами (сравните запланированные результаты с достигнутыми). Какие из поставленных задач решить не удалось и почему?
- Анализ успешности программы/проекта (раскройте обязательно ваши критерии успеха). Оценку того, где и как результаты могут быть/были использованы и каковы перспективы тиражирования опыта. Описание того, какие партнерские

отношения удалось установить/укрепить в ходе проекта. Анализ степени информированности общественности о результатах проекта и оценка использовавшегося способа информирования. Описание возможных перспектив проекта; например, того, как вы предполагаете продолжить деятельность.

- Наличие дополнительных материалов: документы, подтверждающие результаты вашей работы (списки участников мероприятий, анкеты, списки волонтеров, принявших участие в проекте; все печатные материалы, изданные и подготовленные в соответствии с планом (и сверх того); газеты и журналы с публикациями по проекту (или копии публикаций); ссылки на радио- и телепередачи (или их видеозапись); фото- и видеоматериалы .

Лучший сценарий мероприятия к 75-летию Победы"

Ключевые понятия для описания: сценарий мероприятия, творческий отчет о проведенном мероприятии:

- Ключевые понятия для описания: сценарий мероприятия, творческий отчет о проведенном мероприятии:
- Название мероприятия. Эпиграф.
- Форма мероприятия.
- Дата и место проведения.
- Читательское назначение (кому адресовано).
- Организаторы (кто проводит мероприятие).
- Основная цель.
- Оформление и наглядность.
- Оборудование и технические средства.
- Декорации. Реквизит. Атрибуты.
- Ход (структура) мероприятия.

Критерий №2. Технологичность

Ключевые понятия:

Структура; стиль (эстетика); логичная навигация; "фишки"; эргономика; визуализация; целостность; целесообразность; грамотность текста; форматирование текста; бережное отношение к тексту.

- Дизайн, оформление
- Использование различных технологий
- Оформление (форматирование) текста

Критерий №3. Социальность

Ключевые понятия:

Интерактивность; контакты; авторство; корректные ссылки на источники; запрет на плагиат; цитирование; сохранение информационной безопасности

- Возможность обратной связи
- Соблюдение авторских прав
- Сочетание открытости и конфиденциальности

5.2. Победители Конкурса в каждой номинации определяются простым большинством голосов членов Жюри;

5.3. В каждой номинации Конкурса определяются один победитель и два лауреата, занявшие второе и третье место;

5.4. Подсчет голосов осуществляется Жюри в установленный Оргкомитетом срок согласно п.4.7;

5.5. Отчёт по итогам голосования и список победителей публикуется на сетевых ресурсах, оговоренных в п.4.7, а также на страницах печатной профессиональной прессы.

6. Награждение

6.1. Награждение победителей производится после официального оглашения итогов Конкурса в срок, оговоренный в п.4.7.

6.2. Список победителей публикуется на сетевых ресурсах, оговоренных в п.4.7.

6.3. Победители Конкурса награждаются дипломами победителей и призами, лауреаты - дипломами лауреатов от организаторов Конкурса.

6.4. Все участники Конкурса получают диплом участника Конкурса в электронном виде.

7. Права, обязанности Оргкомитета и Жюри

7.1. Оргкомитет имеет право:

- отказать заявителю в участии, если его конкурсная работа не соответствует требованиям, указанным в данном Положении;
- аннулировать результаты голосования Жюри в той или другой номинации при выявлении допущенных членами Жюри нарушений.

7.2. Оргкомитет обязан:

- создавать равные условия для всех участников Конкурса;
- обеспечивать открытость при проведении Конкурса;
- обеспечивать контроль и соблюдение всех определённых данным Положением правил проведения Конкурса;
- нести ответственность за нарушение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса.

7.3. Оргкомитет не несет ответственности:

- за неверно поданную, измененную в процессе Конкурса или искаженную информацию (адрес электронной почты, проч.);
- за любое искажение данных или технические сбои, произошедшие не по вине организатора.

7.4. Жюри имеет право:

- на самостоятельную оценку представленных на Конкурс работ;
- на обращение в Оргкомитет в случае спорных вопросов при оценке конкурсных работ среди членов Жюри.

7.5. Жюри несет ответственность

- за объективность выносимых решений;
- за соблюдение всех правил проведения Конкурса, установленных данным Положением.

8. Права, обязанности участников Конкурса

8.1. Участники Конкурса имеют право:

- на получение информации об условиях, порядке проведения, сроках и мероприятиях Конкурса;
- обращения к Оргкомитету за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- на получение наград Конкурса в случае победы в Конкурсе.

8.2. Участники обязаны:

- своевременно предоставить конкурсную работу;
- соблюдать правила и процедуру, предусмотренные настоящим Положением;
- нести ответственность за нарушение требований к достоверности информации, указанной на странице библиотеки-участницы.

В указанных случаях Оргкомитет Конкурса может отказать претенденту в праве на участие в Конкурсе. Данное решение фиксируется соответствующим протоколом. Уведомление об отказе высылается на электронный адрес участника не позднее 5 дней с момента принятия решения об отказе.

9. Контакты

координатор конкурса Елена Григорьевна Смутнева, начальник координационно-методического отдела ГБУК НСО «Областная детская библиотека»
тел. (383) 224-95-65, e-mail: methodist@maxlib.ru

Оргкомитет областного конкурса
«Приложение к отчету-2020»

Председатель оргкомитета:

Ольга Петровна Костина, директор ГБУК НСО «Областная детская библиотека»

Члены оргкомитета:

- Галина Игоревна Косаговская, главный библиотекарь ГБУК НСО «Областная детская библиотека»
- Елена Григорьевна Смутнева, начальник координационно-методического отдела ГБУК НСО «Областная детская библиотека»
- Евгения Александровна Шафферт, ведущий методист ГБУК НСО «Областная детская библиотека»