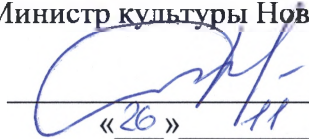


**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «26» 11 2018 г. № 445

министерства культуры Новосибирской области

Министр культуры Новосибирской области



И.Н.Решетников

«26» 11 2018 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 15**  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения Новосибирской области

**Государственное бюджетное учреждение культуры Новосибирской области «Областная детская библиотека им. А.М. Горького»**

Вид деятельности государственного учреждения Новосибирской области

**Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры**

Вид государственного учреждения **Библиотека**

(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по  
ОКУД

Дата начала  
действия

Дата окончания  
действия

Код по  
сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

91



Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах  
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Код по базовому  
(отраслевому)  
перечню или  
региональному  
перечню

47.018.0

2. Категории потребителей государственной услуги

**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Платность / бесплатность услуги	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в про- центах	в абсолю- тных показа- телях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000. 99.0.ББ83 АА00000	С учетом всех форм			В стационар ных условиях	Бесплатно	Динамика посещени й пользоват	Процент	744	0,01	0,01	0,01	5	0,0005

						елей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (Процент)							
9101000.99.0.ББ83 АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара	Бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом (Процент)	Процент	744	0,01	0,01	0,01	5	0,0005
9101000.99.0.ББ83 АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет	Бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки	Процент	744	0,1	0,1	0,1	5	0,005

							(реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (Процент)									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Платность / бесплатность услуги	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

910100 О.99.0. ББ83А А00000	С учетом всех форм			В стациона рных условиях	Бесплатн о	Количес тво посещен ий	Едини ца	642	93111	85000	85009				1	930
910100 О.99.0. ББ83А А01000	С учетом всех форм			Вне стациона ра	Бесплатн о	Количес тво посещен ий	Едини ца	642	41049	41053	41057				1	410
910100 О.99.0. ББ83А А02000	С учетом всех форм			Удаленн о через сеть Интерне т	Бесплатн о	Количес тво посещен ий	Едини ца	642	49147	80000	80080				1	491

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон Российской Федерации	Верховный Совет РФ	от 09.10.1992	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - статья 52
Закон Российской Федерации	Верховный Совет РФ	от 29.12. 1994 г.	78-ФЗ	«О библиотечном деле», ст.13

Закон	Законодательное собрание Новосибирской области	от 07.07.2007	124-ОЗ	«О культуре в Новосибирской области»; ст. 22
Постановление	администрация Новосибирской области	от 05.03 2010	77-па	«О видах предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой государственными бюджетными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству культуры Новосибирской области»
Приказ	министерство культуры Новосибирской области	от 28.01.2011	52	«Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры Новосибирской области, для граждан и юридических лиц»
Устав	Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области	от 31.10.2011	2128	«Устав государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Областная детская библиотека им. А.М. Горького»
Приказ	ГБУК НСО «Областная детская библиотека»	от 02.12.2016	46	«О платных услугах»

Положение	ГБУК НСО «Областная детская библиотека»	от 07.12.2016	46	«Об оказании платных услуг»
-----------	---	---------------	----	-----------------------------

#### 5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: приказ министерства культуры Новосибирской области от 31.12.2015 № 714 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ) в сфере культуры на территории Новосибирской области».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	По мере обращения
3	Информация в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты)	В целом об учреждении, по отдельным направлениям деятельности, по отдельным значимым датам и событиям, анонсы и афиши мероприятий и выставок (с применением маркировки знаком информационной продукции); информация о режиме работы учреждения. Информационные сообщения об услугах, информация о библиотечном фонде, контактная информация.	По мере обновления информации
4	Информация в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски)	- информация о названии, дате (периоде), времени проводимого(ых) мероприятия (й); - информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации - информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий	По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
5	Информация у входа в здание	Наименование учреждения. Режим работы библиотеки. При необходимости у входа в здание устанавливается информационный щит либо	По мере обновления информации, не

		вывешивается растяжка с информацией о наименовании мероприятия, его месте и времени проведения и иными необходимыми для посетителей мероприятия сведениями о возрастном ограничении при посещении мероприятий	реже 1 раза в месяц
6	Информация в помещении	<p>В здании, где планируется проведение мероприятия, при необходимости размещаются информационные щиты, указатели, позволяющие посетителям мероприятия легко сориентироваться внутри здания, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о графике работы учреждения;</li> <li>– утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен;</li> <li>– информация о номерах телефонов учреждения;</li> <li>– календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;</li> <li>– сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;</li> <li>– контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей;</li> <li>– информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением;</li> <li>– информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;</li> <li>– порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг.</li> </ul>	По мере обновления информации
7	Информация на Интернет-сайте (веб-странице) учреждения <a href="http://www.infomania.ru">www.infomania.ru</a>	<p>На сайте учреждения размещается информация о проводимых мероприятиях с указанием наименования, даты (периода), времени проведения, а также</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о графике работы учреждения;</li> <li>– утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен;</li> <li>– информация о номерах телефонов учреждения;</li> <li>– календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;</li> <li>– сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;</li> <li>– контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей;</li> <li>– информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением;</li> <li>– информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;</li> <li>– информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий</li> </ul>	По мере обновления информации



8	Рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.)	Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах (с применением маркировки знаком информационной продукции) Контактная информация	По мере обновления информации
---	--	---	-------------------------------

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

#### 1. Наименование работы

**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

91.01.11.000

#### 2. Категории потребителей работы

**физические лица, в интересах общества**

#### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Платность / бесплатность работы	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
22.1.91011 1.0.04022	Фонды библиоте				Бесплатно	Обновляемость	Процент	744	1,6	1,4	1,4	1	0,016

	ки					книжно о фонда										
--	----	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленн ых показателей качества работы		
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- новани епоказ- а-теля)	(наиме- новани епоказа- теля)	(наиме- новани епоказа- теля)	Платнос ть / бесплатн ость работы	наиме- новани е показа- теля	единица измерения		опи- саниерабо- ты	2018 год (оче- реднойфи нан-совый год)	2019 год (1-й год плано- вого пери- ода)	2020 год (2-й год плано- вого пери- ода)	2018 год (оче- редно йфин ан- совый год)	2019 год (1-й год плано- вого пери- ода)	2020 год (2-й год плано- вого пери- ода)	в про- центах	в абсо- лют- ных показа- телях
							на- ме-нова ние	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
22.1.91 0111.0. 04022	Фонды библио теки				Бесплат но	Колич ество докум ентов	Един ица	642	Приобре тение, списание, учет документо в фонда	223000	217000	212000				1	2230

**Раздел 2**

## 1. Наименование работы

**Библиографическая обработка документов и создание каталогов**Код по базовому  
(отраслевому)  
перечню или  
региональному  
перечню

91.01.11.000

## 2. Категории потребителей работы

**физические лица, в интересах общества**

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование пок аза- теля)	(наиме- нование показа- теля)	Платность / бесплатность работы	наиме- нование показа- теля	единица измерения		2018 год (очеред- ной финан- совый год)	2019 год (1-й год плано- вого периода)	2020 год (2-й год плано- вого периода)	в про- центах	в абсо- лютных показа- телях
							наиме- нование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
22.1.9101 11.0.0401 2	Библиогр афически е записи				Бесплатно	Полнота отражен ия фонда в ЭК (без	Процен т	744	100	100	100	1	1



						без учета аналит ически х записей			о ввод в ЭК, акту ализ ация ЭК								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Раздел 3**

## 1. Наименование работы

**Методическое обеспечение в области библиотечного дела**Код по базовому  
(отраслевому) перечню  
или региональному  
перечню

91.01.11.000

## 2. Категории потребителей работы

**физические лица, в интересах общества**

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	Платность / бесплатнос- ть работы	наиме- нование показа- теля	единица измерения		2018 год (очеред- ной финан- совый год)	2019 год (1-й год плано- вого периода)	2020 год (2-й год плано- вого периода)	в про- цента х	в абсо- лютных показа- телях
							наиме- нование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
22.1.9101 11.0.0405 2	Методиче- ские материал ы				Бесплатно	Доля посетит елей обучаю	Процен т	744	90	90	90	5	4,5







### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения	Ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от 30.12. 2001 № 195-ФЗ
2.	Ликвидация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-ФЗ Ст. 61 -64.2 Гражданского кодекса РФ
3	Реорганизация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-ФЗ Ст. 57 -60,2 Гражданского кодекса РФ
4	Несостоятельность (банкротство) юридического лица	Ст. 65 Гражданского кодекса РФ
5	Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг	Постановление Правительства Новосибирской области «Об определении перечня объема государственных услуг»
6	Неисполнение учреждением установленного в государственном задании объема оказания государственной услуги, недостижение показателей качества государственной услуги	
7	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги	Постановление Губернатора Новосибирской области, или Постановление Правительство Новосибирской области
8	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственного задания	
9	Изменение основного вида экономической деятельности организации	

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2. Учреждение обеспечивает работу сайта Учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в случаях предусмотренных законодательством):

- дата создания организации, учредители, место нахождения учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- кодекс профессиональной этики;
- структура и органы управления учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) на очередной год;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчеты об исполнении государственного задания за отчетный период;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;
- перечень платных услуг копия документа о порядке их предоставления;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;
- регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения включающий:
  - а) адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями;
  - б) информацию о правилах и условиях оказания услуг;
  - в) возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей;
  - г) установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителей, включая целевые группы;
  - д) порядок работы с обращениями и жалобами граждан.
- обзоры мнений граждан-потребителей услуг, общественных органов и профессиональных экспертов о качестве работы организации;
- положение о закупках;
- план закупок;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и приказами министерства культуры Новосибирской области.

2.3. Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг.

### **3. Порядок контроля за выполнением государственного задания**

№ п/ п	Формы контроля	Периодичность	Областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1.	Анализ отчета об исполнении государственного задания за отчетный период	Ежеквартально	Министерство культуры Новосибирской области
2.	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	По мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
3.	Проведение контроля в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года	Министерство культуры Новосибирской области
4.	Проведение выборочных проверок ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости, в том числе в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Министерство культуры Новосибирской области
5.	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений	по мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
6.	Посещение мероприятий	При необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
7.	Визуальный анализ своевременности и полноты публикации на сайте учреждения информации о времени и месте мероприятий	При необходимости, не реже 2 раза в год	Министерство культуры Новосибирской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально - до **5 числа** месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет за год предоставляется в министерство культуры Новосибирской области до **10 января**.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчеты визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения). К отчету предоставляется пояснительная записка.

Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: не предусмотрены.