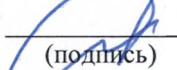


УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 30.03.2018 № 911

Руководитель Министерства культуры Новосибирской области

Врио министра культуры НСО  Решетников И.Н.  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 30 » 03 20 18 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 15**  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения Новосибирской области

**Государственное бюджетное учреждение культуры Новосибирской области «Областная детская библиотека им. А. М. Горького»**

Вид деятельности государственного учреждения Новосибирской области

(указывается вид деятельности государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня или регионального перечня)

**Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры**

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия<sup>1</sup>

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
91



Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>2</sup>

## Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по базовому (отраслевому)

перечню или региональному перечню

47.018.0

2. Категории потребителей государственной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <sup>6</sup>		
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	платность (наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.9	С учетом			В	Бесплатно	Динамика	Процен	744	0,01	0,01	0,01	5	0,0005

9.0.ББ83А А00000	всех форм			стационарн ых условиях		посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (Процент)	т						
910100О.9 9.0.ББ83А А01000	С учетом всех форм			Вне стационара	Бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом (Процент)	Процен т	744	0,01	0,01	0,01	5	0,0005
910100О.9 9.0.ББ83А А02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет	Бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (Процент)	Процен т	744	0,1	0,1	0,1	5	0,005

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уни- кальн ый номер реест- ровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги <sup>6</sup>
---	---	---	---	--	--	---

	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	платность (наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		2018год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100 О.99.0.Б Б83АА0 0000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	Бесплатно	Количество посещений	Единица	642	93111	93120	93129				1	930
910100 О.99.0.Б Б83АА0 1000	С учетом всех форм			Вне стационара	Бесплатно	Количество посещений	Единица	642	41049	41053	41057				1	410
910100 О.99.0.Б Б83АА0 2000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет	Бесплатно	Количество посещений	Единица	642	49147	49196	49245				1	491

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон Российской Федерации	Верховный Совет РФ	от 09.10.1992	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о

				культуре»; - статья 52
Закон Российской Федерации	Верховный Совет РФ	от 29.12. 1994 г.	78-ФЗ	«О библиотечном деле», ст.13
Закон	Законодательное собрание Новосибирской области	от 07.07.2007	124-ОЗ	«О культуре в Новосибирской области»; ст. 22
Постановление	администрация Новосибирской области	от 05.03 2010	77-па	«О видах предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой государственными бюджетными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству культуры Новосибирской области»
Приказ	министерство культуры Новосибирской области	от 28.01.2011	52	«Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры Новосибирской области, для граждан и юридических лиц»
Устав	Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области	от 31.10.2011	2128	«Устав государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской

				области «Областная детская библиотека им. А.М. Горького»
Приказ	ГБУК НСО «Областная детская библиотека»	от 02.12.2016	46	«О платных услугах»
Положение	ГБУК НСО «Областная детская библиотека»	от 07.12 2016	46	«Об оказании платных услуг»

## 5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги приказ министерства культуры Новосибирской области от 31.12.2015 № 714 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ) в сфере культуры на территории Новосибирской области».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	По мере обращения
Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей,	По мере обращения



	осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	
Информация в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты)	В целом об учреждении, по отдельным направлениям деятельности, по отдельным значимым датам и событиям, анонсы и афиши мероприятий и выставок (с применением маркировки знаком информационной продукции); информация о режиме работы учреждения. Информационные сообщения об услугах, информация о библиотечном фонде, контактная информация	По мере обновления информации
Информация в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски)	- информация о названии, дате (периоде), времени проводимого(ых) мероприятия (й); - информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации - информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
Информация у входа в здание	Наименование учреждения. Режим работы библиотеки. При необходимости у входа в здание устанавливается информационный щит либо вывешивается растяжка с информацией о наименовании мероприятия, его месте и времени проведения и иными необходимыми для посетителей мероприятия сведениями о возрастном ограничении при посещении мероприятий	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
Информация в помещении	В здании, где планируется проведение мероприятия, при необходимости размещаются информационные щиты, указатели, позволяющие посетителям мероприятия легко сориентироваться внутри	По мере обновления информации

	<p>здания, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о графике работы учреждения;</li> <li>– утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен;</li> <li>– информация о номерах телефонов учреждения;</li> <li>– телефоны оперативных дежурных, исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, аварийно-спасательных служб Новосибирской области;</li> <li>– календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;</li> <li>– сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;</li> <li>– контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей;</li> <li>– информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением;</li> <li>– информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;</li> <li>– порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг</li> <li>– информационный стенд по пожарной безопасности и антитеррористической деятельности</li> </ul>	
<p>Информация на Интернет-сайте (веб-странице) учреждения <a href="http://www.maxlib.ru">www.maxlib.ru</a></p>	<p>На сайте учреждения размещается информация о проводимых мероприятиях с указанием наименования, даты (периода), времени проведения, а также</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о графике работы учреждения;</li> <li>– утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и</li> </ul>	<p>По мере обновления информации</p>



	<p>цен;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информация о номерах телефонов учреждения;</li> <li>– календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;</li> <li>– сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;</li> <li>– контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей;</li> <li>– информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением;</li> <li>– информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;</li> <li>– порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг;</li> <li>– информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий;</li> <li>– информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан</li> </ul>	
<p>Рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.)</p>	<p>Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах (с применением маркировки знаком информационной продукции), ссылкой на сайт учреждения. Контактная информация</p>	<p>По мере обновления информации</p>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
22.1.910 111.0.04 021	Фонды библио теки				Бесплатн о	Количес тво докумен тов	Еди ниц а	642	Приобр етение, списани е, учет докуме нтов фонда	223000	223000	223000				1	2230

## Раздел 2

1. **Наименование работы** Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы **физические лица, в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы не предусмотрены Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уни- каль- ный номер реест-	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>	Допустимые (возможные) отклонения от установленн

Код записи <sup>4</sup>												Показатели качества работы <sup>6</sup>					
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	Платность (наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
22.1.910 111.0.04 011	Библиографические записи				Бесплатно	Количество библиографических записей	Единица	642	Создание записей на новую литературу, ретро ввод в ЭК, актуализация ЭК	5000	300	300				1	50

1. Наименование работы **Методическое обеспечение в области библиотечного дела**

Код по базовому  
(отраслевому)  
перечню или  
региональному  
перечню

2. Категории потребителей работы **физические лица, в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы не предусмотрены Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ Новосибирской области

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей качества работы <sup>6</sup>		
	(наиме- нование показа- теля) <sup>4</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>4</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>4</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>4</sup>	платност ь (наиме- нование показа- теля) <sup>4</sup>	наиме- нование показа- теля <sup>4</sup>	единица измерения		опи- сание работы	2018 год (оче- редной финан- совый год)	2019 год (1-й год плано- вого пери- ода)	2020 год (2-й год плано- вого пери- ода)	2018 год (оче- редно й фина- н- совый год)	2019 год (1-й год плано- вого пери- ода)	2020 год (2-й год план- о- вого пер- и- ода)	в про- центах	в абсо- лют- ных показ- а- телях
							на- име- нова- ние <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
22.1.910	Методы				Бесплатн	Количес	Еди	642	Издани	12	12	12					



111.0.04 051	ческие материа лы				0
-----------------	-------------------------	--	--	--	---

тво изданны х информ ационно - методич еских материа лов	ниц а	°	е информ ационн о- методич еских материа лов								
Количес тво обучаю щих меропри ятий	Еди ниц а	642	Провед ение обучаю щих меропр иятий, в том числе методич еские выезды в область	8	8	8					

Часть III. Прочие сведения о государственном задании<sup>8</sup>

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения	Ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от 30.12. 2001 № 195-фз
2.	Ликвидация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-фз Ст. 61 -64.2 Гражданского кодекса РФ
3	Реорганизация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-фз Ст. 57 -60,2 Гражданского кодекса РФ
4	Несостоятельность (банкротство) юридического лица	Ст. 65 Гражданского кодекса РФ
5	Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг	Постановление Правительства Новосибирской области «Об определении перечня объема государственных услуг»
6	Неисполнение учреждением установленного в государственном задании объема оказания государственной услуги, недостижение показателей качества государственной услуги	
7	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги	Постановление Губернатора Новосибирской области, или Постановление Правительства Новосибирской области
8	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственного задания	
9	Изменение основного вида экономической деятельности организации	

## **2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания**

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2. Учреждение обеспечивает работу сайта Учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в случаях предусмотренных законодательством):

- дата создания организации, учредители, место нахождения учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- кодекс профессиональной этики;
- структура и органы управления учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) на очередной год;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчеты об исполнении государственного задания за отчетный период;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;
- перечень платных услуг копия документа о порядке их предоставления;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;
- регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения включающий:
  - а) адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями;
  - б) информацию о правилах и условиях оказания услуг;
  - в) возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей;
  - г) установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителей, включая целевые группы;

д) порядок работы с обращениями и жалобами граждан.

- обзоры мнений граждан-потребителей услуг, общественных органов и профессиональных экспертов о качестве работы организации;

- положение о закупках;

- план закупок;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и приказами министерства культуры Новосибирской области.

2.3. Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг.

### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Анализ отчета об исполнении государственного задания за отчетный период	Ежеквартально	Министерство культуры Новосибирской области
Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
Проведение контроля в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года,	Министерство культуры Новосибирской области
Проведение выборочных проверок ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости, в том числе в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Министерство культуры Новосибирской области



Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений	по мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
Посещение мероприятий	при необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
Визуальный анализ своевременности и полноты публикации на сайте учреждения информации о времени и месте мероприятий	при необходимости, не реже 2 раза в год	Министерство культуры Новосибирской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Отчет за год предоставляется в министерство культуры Новосибирской области до 10 января.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчет о выполнении государственного задания предоставляется в министерство культуры Новосибирской области по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Новосибирской области от 23.11.2015 № 406-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

Отчеты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

К отчету предоставляется пояснительная записка.

Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: не предусмотрены.<sup>9</sup>

<sup>1</sup> – заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания;

<sup>2</sup> – формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела;

<sup>3</sup> – заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения;

<sup>4</sup> – заполняется в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем или региональным перечнем;

<sup>5</sup> – заполняется в соответствии с кодом, указанным в базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне (при наличии);

<sup>6</sup> – заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>7</sup> – заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания.

При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется;

<sup>8</sup> – заполняется в целом по государственному заданию;

<sup>9</sup> – в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

---