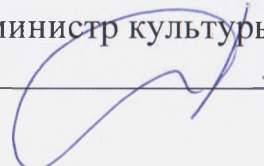


**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
министерства культуры  
Новосибирской области  
от 03.04.2017 № 132

министр культуры Новосибирской области  
 И.Н. Решетников

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №15**  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование государственного учреждения Новосибирской области		Коды
<u>государственное бюджетное учреждение культуры Новосибирской области</u> <u>«Областная детская библиотека им. А.М.Горького»</u>	Форма по ОКУД -	0506001
Виды деятельности государственного учреждения Новосибирской области	Дата по сводному реестру	31.12.2015
<b>Деятельность библиотек, архивов и учреждений клубного типа</b>	По ОКВЭД	<b>92.51</b>
<p>1) формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем деятельности Учреждения (библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания детей и подростков);</p> <p>2) обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов</p>		



на различных носителях информации, формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам и Интернет, участие в информационном обмене;

3) обследование состояния, описание, консервация и реставрация документов, исключение из фонда морально устаревших, ветхих, неиспользуемых, непрофильных, дуплетных печатных изданий и иных носителей информации, хранящихся в фонде Учреждения;

4) проведение культурно-просветительских, научно-практических и образовательных мероприятий, в том числе на договорной основе;

5) ведение научно-исследовательской и научно-методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

6) создание кружков, клубов, студий, курсов, лекций, мастер-классов, подготовка и проведение конференций, семинаров, выставок, конкурсов, фестивалей и других мероприятий, в том числе на договорной основе;

7) оказание практической и методической помощи библиотекам области по организации библиотечной работы с детьми и подростками;

8) участие в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Вид государственного учреждения **Библиотека**

По ОКВЭД

92.51

(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

## Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

### Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

**07.011.0**

2. Категории потребителей государственной услуги

**физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование	Условия оказания		Наименование код			

	показателя	услуг						
5000000001 2005402040 7011000000 0000010011 03105		В стационарных условиях	Темп роста количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,01	0,01	0,01
			Полнота предоставления информации	процент	744	97,75	97,75	97,75
5000000001 2005402040 7011000000 0000020001 03103		Вне стационара	Темп роста количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,01	0,01	0,01
			Полнота предоставления информации	процент	744	97,75	97,75	97,75
5000000001 2005402040		Удалённо через сеть Интернет	Темп роста количества	процент	744	0,1	0,1	0,1

7011000000 0000030091 03103			посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом						
			Полнота предоставления информации	процент	744	97,75	97,75	97,75	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 5 %

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)
наименование	код									
	наименование показателя	Условия оказания услуг								

5000000001 2005402040 7011000000 0000010011 03105		В стационарных условиях	количество посещений	единица	642	93009	93018	93027			
5000000001 2005402040 7011000000 0000020001 03103		Вне стационара	количество посещений	единица	642	41004	41008	41012			
5000000001 2005402040 7011000000 0000030091 03103		Удаленно через сеть Интернет	количество посещений	единица	642	49049	49098	49147			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 1 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5
Закон Российской Федерации	Верховный Совет РФ	от 09.10.1992	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - статья 52
Закон Российской Федерации	Верховный Совет РФ	от 29.12. 1994 г.	78-ФЗ	«О библиотечном деле», ст.13
Закон	Законодательное собрание Новосибирской области	от 07.07.2007	124-ОЗ	«О культуре в Новосибирской области»; ст. 22
Постановление	администрация Новосибирской области	от 05.03 2010	77-па	«О видах предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой государственными бюджетными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству культуры Новосибирской области»
Приказ	министерство культуры Новосибирской области	от 28.01.2011	52	«Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры Новосибирской области, для граждан и юридических лиц»
Устав	Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области	от 31.10.2011	2128	«Устав государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Областная детская библиотека им. А.М. Горького»
Приказ	ГБУК НСО «Областная	от 15.05.2013	9	«Об утверждении «Положения о дополнительных



	детская библиотека»			(платных) услугах, сопутствующих основной уставной деятельности ГБУК НСО «Областная детская библиотека»
--	---------------------	--	--	---

## 5. Порядок оказания государственной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

приказ министерства культуры Новосибирской области от 31.12.2015 № 714 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ) в сфере культуры на территории Новосибирской области».

(наименование, реквизиты нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	По мере обращения
3	Информация в печатных средствах массовой	В целом об учреждении, по отдельным направлениям деятельности, по отдельным значимым датам и событиям, анонсы и афиши мероприятий и выставок (с применением маркировки знаком информационной продукции); информация о режиме работы учреждения.	По мере обновления информации



	информации (газеты, журналы, проспекты)	Информационные сообщения об услугах, информация о библиотечном фонде, контактная информация	
4	Информация в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о названии, дате (периоде), времени проводимого(ых) мероприятия (й);</li> <li>- информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации</li> <li>- информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий</li> </ul>	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
5	Информация у входа в здание	<p>Наименование учреждения. Режим работы библиотеки.</p> <p>При необходимости у входа в здание устанавливается информационный щит либо вывешивается растяжка с информацией о наименовании мероприятия, его месте и времени проведения и иными необходимыми для посетителей мероприятия сведениями о возрастном ограничении при посещении мероприятий</p>	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
6	Информация в помещении	<p>В здании, где планируется проведение мероприятия, при необходимости размещаются информационные щиты, указатели, позволяющие посетителям мероприятия легко сориентироваться внутри здания, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о графике работы учреждения;</li> <li>– утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен;</li> <li>– информация о номерах телефонов учреждения;</li> <li>– телефоны оперативных дежурных, исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, аварийно-спасательных служб Новосибирской области;</li> </ul>	По мере обновления информации

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;</li> <li>– сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;</li> <li>– контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей;</li> <li>– информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением;</li> <li>– информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;</li> <li>– порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг</li> <li>– информационный стенд по пожарной безопасности и антитеррористической деятельности</li> </ul>	
7	<p>Информация на Интернет-сайте (веб-странице) учреждения <a href="http://www.maxlib.ru">www.maxlib.ru</a></p>	<p>На сайте учреждения размещается информация о проводимых мероприятиях с указанием наименования, даты (периода), времени проведения, а также</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о графике работы учреждения;</li> <li>– утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен;</li> <li>– информация о номерах телефонов учреждения;</li> <li>– календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;</li> <li>– сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;</li> <li>– контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей;</li> <li>– информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением;</li> <li>– информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов,</li> </ul>	По мере обновления информации

		<p>замечаний и предложений о работе учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг;</li> <li>– информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий;</li> <li>– информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан</li> </ul>	
8	<p>Рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.)</p>	<p>Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах (с применением маркировки знаком информационной продукции), ссылкой на сайт учреждения.</p> <p>Контактная информация</p>	<p>По мере обновления информации</p>

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

1. Наименование работы

**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов**

Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

**07.013.1**

2. Категории потребителей работы

**в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый	2018 год (1-й год планового периода	2019 год (2-й год планового периода

	наименование показателя	наименование показателя				год)	)	a)
				наименование	код			
500000000120 054020407013 100000000000 008104123	Документ		Обновляемость книжного фонда	процент	744	0,4	0,4	0,4
			Обращаемость книжного фонда	единиц	642	1,4	1,4	1,4

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 1 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код				
	наименование показателя	наименование показателя							

500000000120 054020407013 100000000000 008104123	Документ		Количество документов	единица	642	Приобретен ие, списание, учет документов фонда	223000	223000	223000
---	----------	--	--------------------------	---------	-----	---	--------	--------	--------

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 1%

## Раздел 2

1. Наименование работы

**Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

**07.014.1**

2. Категории потребителей работы

**В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)



	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код			
500000000120 054020407014 100000000000 007102103			Полнота отражения фонда в ЭК	Процент	744	83	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 1 %

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код				
500000000120 054020407014 100000000000 007102103			Количество документов	единица	642	Создание записей на новую литературу, ретро ввод в ЭК	18300	3000	300

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 1%

### Раздел 3

#### 1. Наименование работы

**Методическое обеспечение в области библиотечного дела**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

**07.068.1**

**Муниципальные учреждения; Государственные учреждения; Юридические лица; Физические лица**

#### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

##### 3.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код				
	наименование показателя	наименование показателя							

500000000 120054020 407068100 000000000 002102102			Количество документов	Единица	642	Издание информационно-методических материалов	12	12	12
			Количество мероприятий	Единица	642	Проведение обучающих мероприятий, в том числе методические выезды в область	8	8	8

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): **1%**

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения	Ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от 30.12. 2001 № 195-фз
2.	Ликвидация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-фз Ст. 61 -64.2 Гражданского кодекса РФ
3	Реорганизация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-фз Ст. 57 -60,2 Гражданского кодекса РФ
4	Несостоятельность (банкротство) юридического лица	Ст. 65 Гражданского кодекса РФ
5	Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг	Постановление Правительства Новосибирской области «Об определении перечня объема государственных услуг»
6	Неисполнение учреждением установленного в государственном задании объёма оказания государственной услуги, недостижение показателей качества государственной услуги	
7	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги	Постановление Губернатора Новосибирской области, или Постановление Правительство Новосибирской области
8	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами	

	случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственного задания	
9	Изменение основного вида экономической деятельности организации	

## 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2. Учреждение обеспечивает работу сайта Учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в случаях предусмотренных законодательством):

- дата создания организации, учредители, место нахождения учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- кодекс профессиональной этики;
- структура и органы управления учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) на очередной год;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчеты об исполнении государственного задания за отчетный период;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;

- перечень платных услуг копия документа о порядке их предоставления;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;
- регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения включающий:
  - а) адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями;
  - б) информацию о правилах и условиях оказания услуг;
  - в) возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей;
  - г) установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителей, включая целевые группы;
  - д) порядок работы с обращениями и жалобами граждан.
- обзоры мнений граждан-потребителей услуг, общественных органов и профессиональных экспертов о качестве работы организации;
  - положение о закупках;
  - план закупок;
  - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и приказами министерства культуры Новосибирской области.

2.3. . Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг.

### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания



1.	Анализ отчета об исполнении государственного задания за отчетный период	Ежеквартально	Министерство культуры Новосибирской области
2.	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
3.	Проведение контроля в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года,	Министерство культуры Новосибирской области
4.	Проведение выборочных проверок ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости, в том числе в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Министерство культуры Новосибирской области
5.	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений	по мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
6.	Посещение мероприятий	при необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
7.	Визуальный анализ своевременности и полноты публикации на сайте учреждения информации о времени и месте мероприятий	при необходимости, не реже 2 раза в год	Министерство культуры Новосибирской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет за год предоставляется в министерство культуры Новосибирской области до 20 января.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляется по форме согласно приложению 1 к государственному заданию

Отчеты визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

К отчету предоставляется пояснительная записка.

Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: не предусмотрены.

**ФОРМА ОТЧЕТА**  
**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ № \_\_\_\_\_**  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование государственного учреждения Новосибирской области	Форма по ОКУД	Коды
		0506001
Виды деятельности государственного учреждения Новосибирской области	Дата по сводному реестру	
Вид государственного учреждения	По ОКВЭД	92.51
(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	
Периодичность	По ОКВЭД	
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)		

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах\*

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование государственной услуги

---



---

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей государственной услуги

---



---

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги							
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в государственном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее	причина отклонения	

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	на год		нение	допустимое (возможное) значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в государственном задании на год	исполнена отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное)		причина отклонения
	наименование	код												
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)									

	е показат еля)	е показат еля)	е показат еля)	е показат еля)	е показат еля)							жное) значен ие		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах\*\*

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы

---



---

2. Категории потребителей работы

---



---

Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

\*Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

**\*\*Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.**

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование	код											
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникаль ный номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующи й условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наиме нован ие показа теля	единица измерения по ОКЕИ		утвержд ено в государс твенном задании на год	исполн ено на отчетну ю дату	допуст имое (возмо жное) отклон ение	отклон ение, превы шающ ее допуст имое (возмо жное) значен ие	причи на отклон ения
	наиме нован ие	код											
	(наимен ование показат еля)	(наимен ование показат еля)	(наимен ование показат еля)	(наимен ование показат еля)	(наимен ование показат еля)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ 243-52-14, [odbn@maxlib.ru](mailto:odbn@maxlib.ru)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.