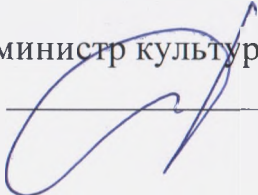


УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства культуры
Новосибирской области
от 30.12.2016 № 430


министр культуры Новосибирской области
И.Н. Решетников

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 15
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

		Коды
Наименование государственного учреждения Новосибирской области		
<u>Государственное бюджетное учреждение культуры Новосибирской области</u> <u>«Областная детская библиотека им. А.М.Горького»</u>	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности государственного учреждения Новосибирской области	Дата по сводному реестру	
Деятельность библиотек, архивов и учреждений клубного типа	По ОКВЭД	92.51
1) формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем деятельности Учреждения (библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания детей и подростков);	По ОКВЭД	
2) обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов		



на различных носителях информации, формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам и Интернет, участие в информационном обмене;

3) обследование состояния, описание, консервация и реставрация документов, исключение из фонда морально устаревших, ветхих, неиспользуемых, непрофильных, дуплетных печатных изданий и иных носителей информации, хранящихся в фонде Учреждения;

4) проведение культурно-просветительских, научно-практических и образовательных мероприятий, в том числе на договорной основе;

5) ведение научно-исследовательской и научно-методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

6) создание кружков, клубов, студий, курсов, лекций, мастер-классов, подготовка и проведение конференций, семинаров, выставок, конкурсов, фестивалей и других мероприятий, в том числе на договорной основе;

7) оказание практической и методической помощи библиотекам области по организации библиотечной работы с детьми и подростками;

8) участие в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Вид государственного учреждения **библиотека**

(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

По ОКВЭД

92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.011.0

2. Категории потребителей государственной услуги
физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
	наименование показателя	Условия оказания услуг		наименование	код			

				е				
0000000000 0502054020 7011000000 0000010011 01101		В стационарных условиях	Темп роста количества посещений	процент	744	0,01	0,01	0,01
			Полнота предоставления информации	процент	744	97,75	97,75	97,75
5406637720 5406010010 7011000000 0000020001 02101		Вне стационара	Темп роста количества посещений	процент	744	0,01	0,01	0,01
			Полнота предоставления информации	процент	744	97,75	97,75	97,75
5406637720 5406010010 7011000000 0000030091 02101		Удалённо через сеть Интернет	Темп роста количества посещений	процент	744	0,1	0,1	0,1
			Полнота предоставления информации	процент	744	97,75	97,75	97,75

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	условия оказания услуг	наименование	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)
	единица измерения по ОКЕИ	код									
0000000000 0502054020 7011000000 0000010011 01101		В стационарных условиях	количество посещений	единица	642	93009	93018	93027			
5406637720 5406010010 7011000000 0000020001 02101		Вне стационара	количество посещений	единица	642	41004	41008	41012			
0601001070 1100000000 0003009102 101		Удаленно через сеть Интернет	количество посещений	единица	642	49049	49098	49147			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 1 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон Российской Федерации	Верховный Совет РФ	от 09.10.1992	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - статья 52
Закон Российской Федерации	Верховный Совет РФ	от 29.12. 1994 г.	78-ФЗ	«О библиотечном деле», ст.13
Закон	Законодательное собрание Новосибирской области	от 07.07.2007	124-ОЗ	«О культуре в Новосибирской области»; ст. 22
Постановление	администрация Новосибирской области	от 05.03 2010	77-па	«О видах предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой государственными бюджетными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству культуры Новосибирской области»
Приказ	министерство культуры Новосибирской области	от 28.01.2011	52	«Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных

				бюджетных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры Новосибирской области, для граждан и юридических лиц»
Устав	Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области	от 31.10.2011	2128	«Устав государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Областная детская библиотека им. А.М. Горького»
Приказ	ГБУК НСО «Областная детская библиотека»	от 15.05.2013	9	«Об утверждении «Положения о дополнительных (платных) услугах, сопутствующих основной уставной деятельности ГБУК НСО «Областная детская библиотека»

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

приказ министерства культуры Новосибирской области от 31.12.2015 № 714 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ) в сфере культуры на территории Новосибирской области».

(наименование, реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	По мере обращения

2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	По мере обращения
3	Информация в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты)	В целом об учреждении, по отдельным направлениям деятельности, по отдельным значимым датам и событиям, анонсы и афиши мероприятий и выставок (с применением маркировки знаком информационной продукции); информация о режиме работы учреждения. Информационные сообщения об услугах, информация о библиотечном фонде, контактная информация	По мере обновления информации
4	Информация в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски)	- информация о названии, дате (периоде), времени проводимого(ых) мероприятия (й); - информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации - информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
5	Информация у входа в здание	Наименование учреждения. Режим работы библиотеки. При необходимости у входа в здание устанавливается информационный щит либо вывешивается растяжка с информацией о наименовании мероприятия, его месте и времени проведения и иными необходимыми для посетителей мероприятия	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц

		сведениями о возрастном ограничении при посещении мероприятий	
6	Информация в помещении	<p>В здании, где планируется проведение мероприятия, при необходимости размещаются информационные щиты, указатели, позволяющие посетителям мероприятия легко сориентироваться внутри здания, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о графике работы учреждения; – утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; – информация о номерах телефонов учреждения; – телефоны оперативных дежурных, исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, аварийно-спасательных служб Новосибирской области; – календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю; – сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; – контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; – информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением; – информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; – порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг – информационный стенд по пожарной безопасности и антитеррористической деятельности 	По мере обновления информации
7	Информация на Интернет-сайте (веб-странице) учреждения www.maxlib.ru	<p>На сайте учреждения размещается информация о проводимых мероприятиях с указанием наименования, даты (периода), времени проведения, а также</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о графике работы учреждения; – утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; – информация о номерах телефонов учреждения; 	По мере обновления информации

		<ul style="list-style-type: none"> – календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю; – сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; – контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; – информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением; – информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; – порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; – информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; – информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан 	
8	Рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.)	<p>Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах (с применением маркировки знаком информационной продукции), ссылкой на сайт учреждения.</p> <p>Контактная информация</p>	По мере обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.013.1

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый	2018 год (1-й год планового периода	2019 год (2-й год планового периода

	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код	год))	а)	
0000000000005 020540207013 1000000000000 008101101	Документ		Обновляемость книжного фонда	процент	744	0,4	0,4	0,4
			Обращаемость книжного фонда	единиц	642	0,75	0,75	0,75

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 1 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код				
	наименование показателя	наименование показателя							

000000000005 020540207013 100000000000 008101101	Документ		Количество документов	единица	642	Приобретение, списание, учет документов фонда	223,0	223,0	223,0
---	----------	--	-----------------------	---------	-----	---	-------	-------	-------

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 1 %

Раздел 2

1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

07.014.1

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)

	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код			
			Полнота отражения фонда в ЭК	Процент	744	83	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 1 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код				
	наименование показателя	наименование показателя	Количество документов	единица	642	Создание записей на новую литературу, ретро ввод в ЭК	18300	3000	300

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 1%

Раздел 3

1. Наименование работы

Предоставление консультационных и методических услуг

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

14.012.1

**Муниципальные учреждения; Государственные учреждения;
Юридические лица; Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2017 год (очередной)	2018 год (1-й год планов)	2019 год (2-й год)

	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код		финансовый год)	ого периода)	планового периода)
			количество отчетов, составленных по результатам работы	Штука	796	Подготовка отчетов по итогам проведенных методических мероприятий	11	11	11
			количество отчетов, составленных по результатам работы	Лист печатный	920		1,5	1,5	1,5
			количество разработанных документов	Штука	796	Издание информационно-методических материалов	15	15	15
			количество разработанных документов	Лист печатный	920		10	10	10
			количество	Штука	796	Обучающие	11	11	11

		проведенных консультаций		мероприятия, консультационно-методические выезды в область			
		количество проведенных консультаций	Человеко-день	540		40	40
		количество проведенных консультаций	Час	356		60	60

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 1%

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения	Ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от 30.12. 2001 № 195-фз
2.	Ликвидация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-фз Ст. 61 -64.2 Гражданского кодекса РФ
3	Реорганизация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-фз Ст. 57 -60,2 Гражданского кодекса РФ
4	Несостоятельность (банкротство) юридического лица	Ст. 65 Гражданского кодекса РФ
5	Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг	Постановление Правительства Новосибирской области «Об определении перечня объема государственных услуг»
6	Неисполнение учреждением установленного в государственном задании объёма оказания государственной услуги, недостижение показателей качества государственной услуги	
7	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги	Постановление Губернатора Новосибирской области, или Постановление Правительство Новосибирской области
8	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания	

	государственного задания	
9	Изменение основного вида экономической деятельности организации	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2. Учреждение обеспечивает работу сайта Учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт Интернет www.bus.gov.ru в случаях предусмотренных законодательством):

- дата создания организации, учредители, место нахождения учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- кодекс профессиональной этики;
- структура и органы управления учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) на очередной год;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчеты об исполнении государственного задания за отчетный период;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;
- перечень платных услуг копия документа о порядке их предоставления;

- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;
- регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения включающий:
 - а) адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями;
 - б) информацию о правилах и условиях оказания услуг;
 - в) возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей;
 - г) установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителей, включая целевые группы;
 - д) порядок работы с обращениями и жалобами граждан.
- обзоры мнений граждан-потребителей услуг, общественных органов и профессиональных экспертов о качестве работы организации;
 - положение о закупках;
 - план закупок;
 - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и приказами министерства культуры Новосибирской области.

2.3. . Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1.	Анализ отчета об исполнении государственного задания за отчетный период	Ежеквартально	Министерство культуры Новосибирской области

2.	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
3.	Проведение контроля в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года,	Министерство культуры Новосибирской области
4.	Проведение выборочных проверок ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости, в том числе в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Министерство культуры Новосибирской области
5.	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений	по мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
6.	Посещение мероприятий	при необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
7.	Визуальный анализ своевременности и полноты публикации на сайте учреждения информации о времени и месте мероприятий	при необходимости, не реже 2 раза в год	Министерство культуры Новосибирской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет за год предоставляется в министерство культуры Новосибирской области до 20 января.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляется по форме согласно приложению 1 к государственному заданию

Отчеты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

К отчету предоставляется пояснительная записка.

Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: не предусмотрены.